

CRIAR DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO

Para realização de declarações de SEM MOVIMENTO.

Acesse a opção **Declaração >> (Declaração Prestador / Tomador)**

Clique em **Novo Movimento**.

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de declaração. No topo, há um botão verde com o texto "Novo Movimento" em amarelo. Abaixo dele, uma mensagem diz: "Abra um novo movimento ou selecione um movimento já existente. Em seguida, selecione o tipo de escritura e o mês da declaração." O formulário contém os seguintes campos: "Tipo Escritura" com o valor "01 - Normal", "Ano *" com o valor "2021", e "Mês" com o valor "Selecione...". Há também um botão "Pesquisar". Abaixo do formulário, há uma tabela com os seguintes cabeçalhos: "Tipo Escritura", "Ano", "Mês", "Fatura". O conteúdo da tabela é "Nenhum resultado encontrado!".

Selecione o **Tipo Escritura >> 03 – Sem movimento**, selecione o mês da declaração e clique em **Salvar** para finalizar a escrituração.

A imagem mostra o formulário "Novo Movimento" com os seguintes campos preenchidos: "Tipo Escritura *" com o valor "03 - Sem Movimento", "Ano *" com o valor "2021", e "Mês *" com o valor "Junho". No topo do formulário, há dois botões: "Salvar" e "Voltar".

Observação: Essa exigência de declaração sem movimento é exigida de acordo com a legislação de cada Município, para que seja liberado para os prestadores da cidade realizarem essa informação é necessário que seja habilitado em seu cadastro a opção Declaração Prestador Simplificada e Declaração Tomador, para que em ambos os casos eles possam fazer a declaração do movimento.